

Agenda vergadering dinsdag 7 januari 2025,

Aanwezig: Rob, Mitch, José, Dennis, Eva, Jessie, Kim, Marjolijne

Afwezig: Hayat

Notulist: Eva

1. Opening en vaststellen agenda
Welkom Dennis en afscheid Kim
- ~~2. Goedkeuren verslag vorige agenda~~
3. Actielijst en ingekomen post
 - Klachten van oa ouders over BSO Korein, signaal vanuit OC Korein Reigerlaan bij ons gekomen. We bespreken dit ook binnen MR omdat de BSO zich in school huisvest (onderdeel SPIL) en Mitch hiermee bezig is. Signalen zijn bekend en oa vanuit onze school gekomen.

4. Ontwikkelingen rondom het schoolplan (Mitch, t.k.)

De afgelopen maanden is er gewerkt aan het schoolplan 2025-2029. Het accent in dit schoolplan ligt op het borgen van de ingezette ontwikkelingen. Veel van deze veranderingen zijn nog niet volledig geïmplementeerd of schoolbreed zichtbaar in het dagelijks handelen van alle medewerkers. Toch is dit wel het doel dat we met dit plan willen realiseren.

De vervolgstap in het opstellen van het nieuwe schoolplan zijn de doelen voor de komende 4 jaar formuleren. Deze doelen worden opgesteld door de verschillende expertteams onder leiding van de teacher leader. De analyse jaarplandoelen schooljaar 2023-2024 en speerpunten 2024-2025 geven hierbij richting. Deze doelen worden uiteindelijk verwerkt in de jaarplannen en het schoolplan 2025-2029.

5. Toelichting begroting 25-28 (Mitch, t.k.)

6. Vragen en opmerkingen vanuit directie

7. Mededelingen directie

Zaken die nog niet aan bod zijn gekomen, maar die Mitch graag nog kort wil delen met de MR.

- a. eerste toetsronde boomtoetsen: dit jaar niet vooraf gedeeld wanneer deze waren.
- b. verkeersveiligheid rondom school is een blijvend aandachtspunt! Voor de kerstvakantie heeft de directie meerdere klachten gehad over de verkeersveiligheid rondom het gebouw. De ervaring leert dat vooral ouders onveilige situaties creëren rondom het gebouw. Ouders worden meteen aangesproken door medewerkers die buiten lopen. Het onderwerp verkeersveiligheid blijft regelmatig terugkomen in In Vogelvlucht. Helaas blijkt dit niet voldoende te zijn. Er zullen regelmatig controles worden uitgevoerd door de politie.
- c. Vertrek bestuurder SALTO. De bestuurder van SALTO, Wim Klaassen, is gestopt. Sinds 21 november is Jos van Deursen gestart als interim bestuurder. Hij heeft ruime ervaring als (interim) bestuurder in het publieke domein en specifiek in het onderwijs.
- d. Nieuwe CAO PO: De medewerkers hebben per 1 oktober 2024 4,9% salarisverhoging. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober

2025. Deze salarisverhoging moet een school voor het grootste gedeelte zelf bekostigen.

8. Communicatie en ouderbetrokkenheid
 - a. plan van aanpak ouderparticipatie:
 1. Leerkrachten doen oproep aan ouders voor hulp met carnaval
 2. Toetsen bij leerkrachten plan ouderparticipatie
 3. In In Vogelvlucht aankondigen: we willen activiteitencommissies gaan opzetten voor de diverse vieringen in het jaar, binnenkort volgt een oproep.
 4. Oproep met overzicht vieringen ergens in mei plaatsen

----- zonder directie -----

9. Organisatorische MR zaken
 - De agenda wordt nu niet gedeeld met ouders, alleen de notulen. Het moet zo laagdrempelig mogelijk inzichtelijk zijn. Het is mogelijk om de agendapunten in de parro agenda te zetten. Dit gaan we doen.
 - Rolverdeling: Personeelsgeleding: oudergeleding is 3:4. 4:4 verdeling is wenselijk. Voor nu, als er gestemd moet worden door beide geledingen kan er evt een ouder uitgesloten worden van stemming voor een gelijke verdeling.
 - a. Vicevoorzitterschap: Dennis.
 - b. Voortgang werving lid oudergeleding: Komende vergadering sluit er een aspirant lid aan

10. Kinderraad

25 februari hebben we dit gepland staan: vergadering staat nu eenmalig van 15:00 tot 17:00. José checkt nog op dit door kan gaan.

11. Rondvraag
 - Wat is er opgehaald met de kaartenactie? Wordt nog gedeeld.

12. Einde vergadering