

# TOEHOORDERSREGLEMENT VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)



Dit reglement geldt voor de basisschool Reigerlaan en is vastgesteld door de Medezeggenschapsraad, na overleg met de schooldirectie.

1. Vergaderingen van de MR zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders en alle personeelsleden van de basisschool Reigerlaan.
2. Ouders en personeelsleden die niet lid van de MR zijn kunnen dus de MR-vergadering bijwonen, maar enkel als toehoorder.
3. Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar dienen zich in beginsel te beperken tot observeren en luisteren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt.
4. Wil een toehoorder tijdens de MR-vergadering iets inbrengen, dan dient hij/zij voor de vergadering bij de MR-voorzitter spreektijd aan te vragen. In feite verzoekt men dan om tijdens de vergadering het woord te mogen voeren.
5. Het aanvragen van spreektijd kan schriftelijk (per e-mail) of mondeling (persoonlijk of telefonisch) gebeuren.
6. Het aanvragen van spreektijd dient in de regel minimaal een dag voor de vergadering te gebeuren. Uitzonderingen daarop zijn enkel mogelijk indien de voorzitter van de MR daarvoor toestemming geeft.
7. Bij het aanvragen van spreektijd dient de aanvrager aan te geven over welk onderwerp hij/zij het woord wil voeren.  
De MR-voorzitter kan vervolgens om een nadere toelichting vragen en/of nadere informatie verstrekken.
8. Aanvragen voor spreektijd worden in principe ingewilligd, tenzij daarmee de goede orde tijdens de vergadering in het geding komt. De MR-voorzitter beslist over het al dan niet honoreren van een aanvraag voor spreektijd.
9. Tijdens de MR-vergadering zitten toehoorders op een aparte plaats, gescheiden van de MR-leden. De MR-voorzitter wijst deze plaats toe.
10. Toehoorders van de MR-vergadering ontvangen bij binnenkomst van de vergadering de vergaderagenda met de te behandelen onderwerpen.
11. Documenten, vergaderstukken, e.d. worden enkel aan toehoorders verstrekt indien dat mogelijk, wenselijk, c.q. noodzakelijk geacht wordt, zulks naar het oordeel van de MR-voorzitter.  
Worden deze documenten, e.d. aan toehoorders verstrekt, dan dienen de stukken na afloop van de vergadering bij de voorzitter (of een ander aan te wijzen MR-lid) ingeleverd te worden.

12. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de MR-vergadering door de MR-voorzitter 'besloten' worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn en eventueel een lid van de schooldirectie, deze laatste naar het oordeel van de MR. Toehoorders zijn dan zonder meer niet aanwezig en worden verzocht de vergadering te verlaten gedurende de behandeling van een dergelijk agendapunt.

Vastgesteld te Eindhoven,  
d.d. 15 januari 2010:

Mariëlle Aerts,  
voorzitter Medezeggenschapsraad  
van de salto-basisschool Reigerlaan.